



LIBERA UNIVERSITA' POPOLARE GEORG HEGEL
COSTITUITA CON ATTO PUBBLICO A NOTARO AVV. ELIO ABBRUZESE IN ROMA IN DATA 20 LUGLIO 2006
REPERTORIO N° 57159 - RACCOLTA N° 9706
ISCRIZIONE ANAGRAFE TRIBUTARIA IN DATA 24/07/2006 CON CODICE FISCALE E PARTITA IVA
N° 09092871004 - UFFICIO DI ROMA 6

MODULO ISCRIZIONE CORSO

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ partita iva _____
residente in _____ prov. _____
telefono _____ cellulare _____ email _____
titolo di studio _____

lavora già nel settore Turismo

Preso visione delle modalità organizzative del corso contenute a catalogo, confermo la mia partecipazione al corso di formazione "Gestione e amministrazione di Case Vacanza, Bed & Breakfast e Affittacamere" di 30 ore in presenza, alle condizioni che verranno di seguito specificate:

La quota di partecipazione € 150,00 (centocinquanta/00)

li _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Si accettano espressamente tutte le condizioni di partecipazione riportate nelle note organizzative contenute nel catalogo. Si approva specificatamente ai sensi dell'art.1341 c.c. e succ.mod. la clausola **n. 4 (disdetta delle iscrizioni), n. 5 (Annullamento o variazioni dell'attività programmata).**

li _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

FIRMA RESPONSABILE FORMAZIONE

N.B. ALLEGARE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

CORSO DI FORMAZIONE

CONDIZIONI GENERALI

1. Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso viene formalizzata all'atto del pagamento della quota di partecipazione. La ricevuta del pagamento deve essere inviata al Dipartimento di Studi e Ricerche Turistiche e di Sviluppo Territoriale con e-mail a info@dipartimentostudituristici.com

2. Modalità di pagamento per la quota del Corso scelto

Seguirà ricevuta quietanzata, intestata secondo le modalità fornite.

Il DISRT si riserva la facoltà di accettare le iscrizioni pervenute dopo il termine indicato.

3. Quote di partecipazione

Le quote di partecipazione sono comprensive di materiale didattico, documentazione ed attestato di frequenza.

4. Disdetta delle iscrizioni

La mancata partecipazione al corso, per il quale sia stata fatta regolare iscrizione, dovrà essere comunicata per iscritto, via email o lettera, al DISRT è pertanto autorizzata a:

- trattenere il 30% della quota di iscrizione se la disdetta verrà comunicata sette giorni prima dell'inizio del corso.
- per rinunce pervenute successivamente al DISRT emetterà ricevuta per l'intero importo e tratterà la somma totale versata.
- eventuali sostituzioni di partecipanti possono essere effettuate, per iscritto, e pervenire almeno un giorno prima dell'inizio del corso.

5. Annullamento o variazioni dell'attività programmata

Il DISRT si riserva la facoltà di:

- annullare l'attivazione di attività che non abbiano raggiunto il numero minimo di 5 partecipanti
- rimandare ad altra data il corso per improvvisa indisponibilità del docente.

In ogni caso la responsabilità del DISRT è limitata al rimborso di quote eventualmente già versate e alla tempestiva comunicazione ai partecipanti della variazione o cancellazione.

6. Attestati di partecipazione

Al termine di ogni attività formativa verrà rilasciato ai partecipanti che hanno frequentato un monte ore pari al 80%.

7. Legge sulla Privacy

I dati personali dei partecipanti agli interventi formativi saranno registrati e conservati su archivi informatici e cartacei presso la struttura. Tutela della privacy. In ottemperanza degli art. 7 Dlgs 30 giugno 2003, n. 196., per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, in ogni momento è possibile modificare o cancellare i dati presenti nel nostro archivio.